

Truc & Astuce Informatique

ici un meilleur monde

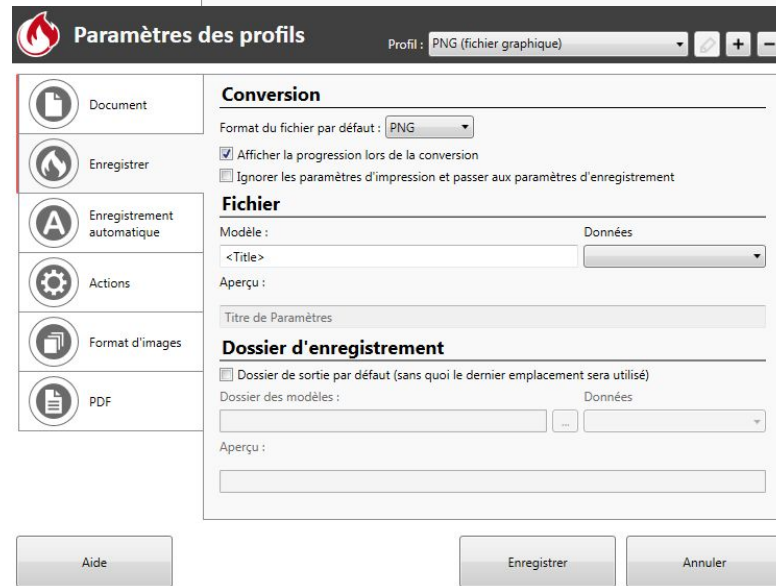
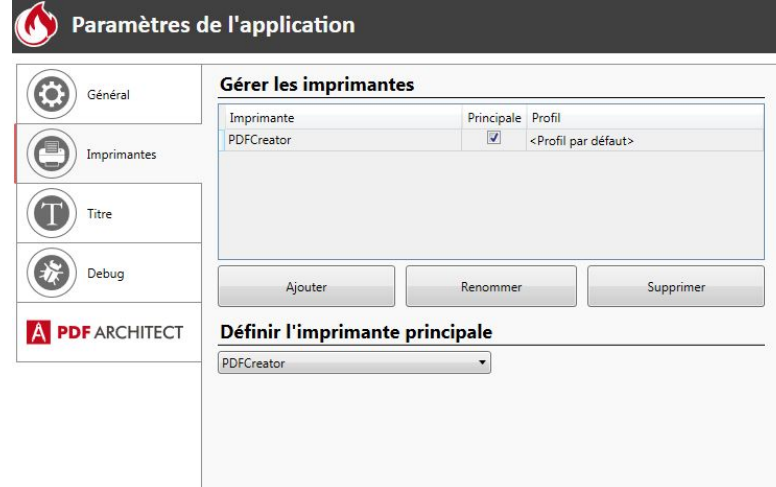
PDF Creator



- Imprimer PDF (différentes compression) mais aussi images (PNG, JPG)
- Préconfigurer plusieurs imprimantes PDF
- Configurer le titrage automatique

- Déploiement au niveau agence ?

Manuel : <http://docs.pdfforge.org/pdfcreator/2.3/en/>



J'ai activé un virus par erreur



enia
ARCHITECTES

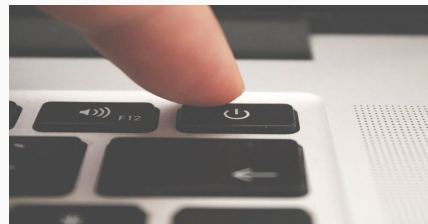


Les bons réflexes



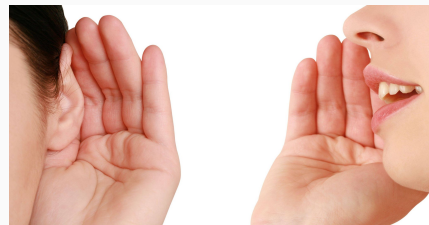
1.

Déconnecter le poste du réseau (câble RJ45 ou Wifi)



2.

Éteindre son poste s'il y a une activité suspecte



3.

Prévenir le support informatique et faire passer le message

Bonjour @tous, chaque vendredi, je vous publierais ici une astuce pour faciliter votre usage des outils informatiques : le truc d'Amine ;)

N'hésitez pas à me faire des suggestions dans ce chat et à poser vos questions, je suis là pour vous aider !

GIF ou ça fait boomer ?!

Commençons par la sécurité informatique, comment réagiriez-vous si vous pensiez avoir activé un virus sur votre poste informatique ? Cette carte va vous apporter quelques réponses. N'hésitez pas à poser vos questions dans la suite de ce fil.

CARTE

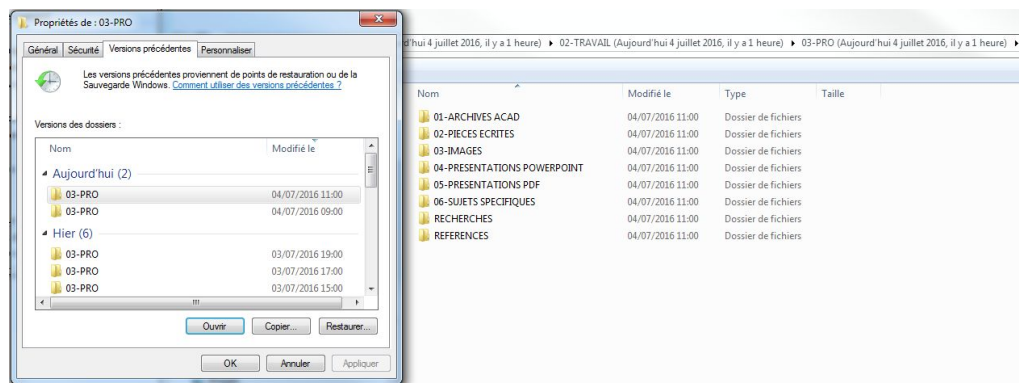
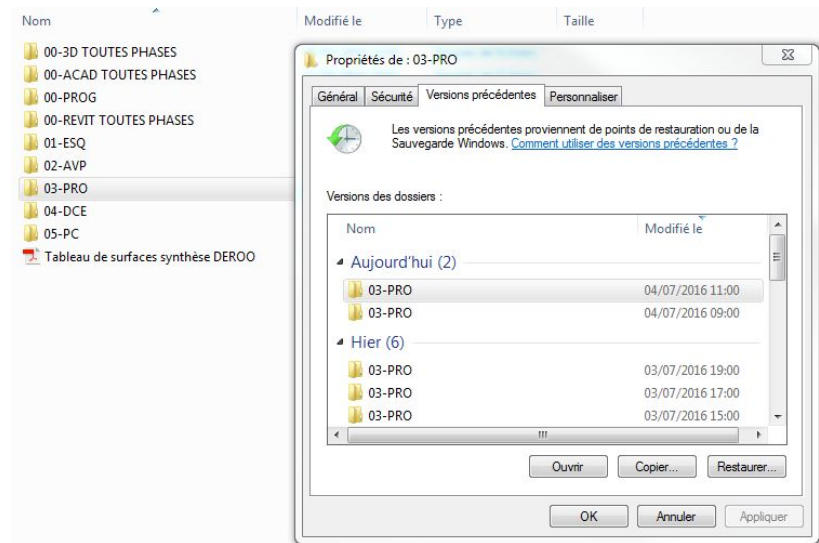
Pour en savoir plus : LIEN

Récupération de fichier

Si vous avez perdu un fichier ou souhaitez récupérer une version antérieure, vous pouvez utiliser la fonction "versions précédentes" du serveur P:/ (ne fonctionne pas sur les autres serveurs).

- Faites un clic droit sur le dossier ou fichier en question : "Propriétés"/onglet Versions précédentes";
- Attention il est déconseillé d'utiliser la fonction "Restaurer..." qui pourrait effacer des fichiers créés depuis ;
- Cliquez sur "Ouvrir" pour voir le contenu du dossier à la date indiquée ou "Copier..." pour créer une copie ;
- Une fois le dossier ouvert à une date antérieure, vous pouvez copier/coller les fichiers vers le dossier en cours sur P:/ pour restaurer un fichier.

Cette fonction permet de remonter sur quelques jours, le système de sauvegarde classique reste toujours opérationnel, contactez Nako en cas de problème.



Oups, j'ai effacé un fichier du serveur !

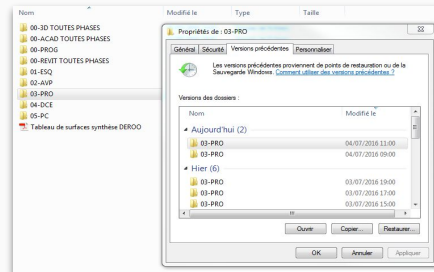


enia
ARCHITECTES

☀ Les bons réflexes ☀

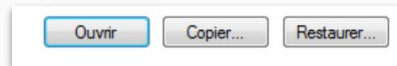
1.

Faites un clic droit sur le dossier ou fichier en question :
"Propriétés" / onglet "Versions précédentes" / Choisir la date voulue ;



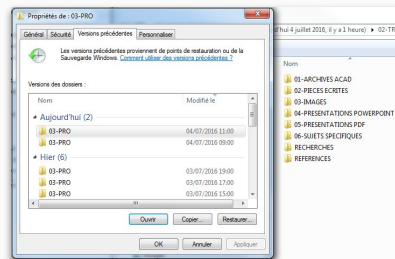
2.

Cliquez sur "Ouvrir" pour voir le contenu du dossier à la date indiquée ou "Copier" pour créer une copie ou "Restaurer" pour écraser le dossier avec la sauvegarde ;



3.

Une fois le dossier ouvert à une date antérieure, vous pouvez copier/coller les fichiers vers le dossier en cours sur P:/ pour restaurer un fichier.

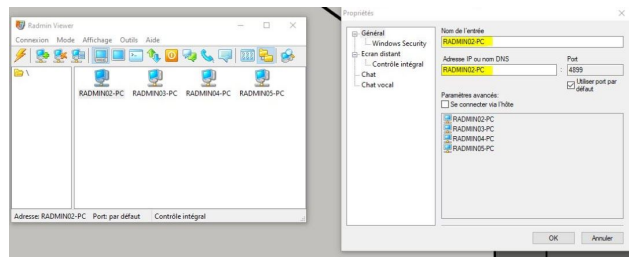


Mais il est ou Photoshop ? Utiliser les Radmin pour accéder à Photoshop et autre



Si vous voulez utiliser Photoshop ou n'importe quel logiciel d'illustration.

- La connexion se fait (depuis le réseau de l'agence) en utilisant le logiciel Radmin Viewer installé sur tous les postes.
- Au cas où les postes Radmin n'apparaissent pas sur le logiciel, cliquer sur 'Ajouter une nouvelle connexion'
- Puis taper le nom précis d'un post Radmin dans les deux cases sur la fenêtre ci-contre
- Une fois tous les postes Radmin visibles sur le logiciel Radmin Viewer, cliquer sur une des quatre machines disponibles puis rentrer le mot de passe "radmin". Si cela affiche une erreur, c'est que quelqu'un l'utilise déjà
- Lancez Photoshop ou le logiciel voulu.



	Radmin 2	Radmin 3	Radmin 4	Radmin 5
Adobe Creative Suite	X	X	X	X
Microsoft Project 2016		X		
Sketchup PRO 2020 / 2021	X		X	
Microsoft Access 2016		X		
Si déconnexion du compte Sketchup : radmin02@enia.fr / @46ruedeLagny radmin04@enia.fr / @Enia94300				

Mais il est ou Photoshop ?



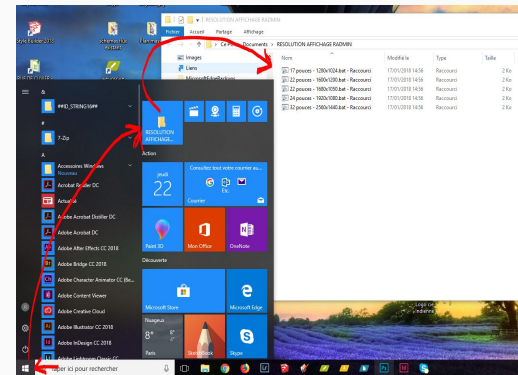
enia
ARCHITECTES

✓ Les bons réflexes ✓



1.
La connexion se fait (depuis le réseau de l'agence) en utilisant le logiciel Radmin Viewer installé sur tous les postes.

2.
Améliorer la résolution en cliquant sur le menu démarrer puis ouvrir le dossier "RÉSOLUTION AFFICHAGE" et choisir le raccourci correspondant à la résolution souhaitée.

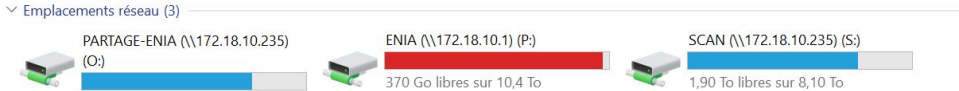


	Radmin 2	Radmin 3	Radmin 4	Radmin 5
Adobe Creative Suite	X	X	X	X
Microsoft Project 2016		X		
Sketchup PRO 2020 / 2021	X		X	
Microsoft Access 2016		X		
Si déconnexion du compte Sketchup : radmin02@enia.fr / @45vackelagry radmin04@enia.fr / @Enia94300				

3.
Lancez Photoshop ou le logiciel voulu (voir le tableau).

Serveur de l'agence

Nous pouvons retrouver trois lecteurs représentés ici :



Dans partage-enia, nous retrouvons les anciens projets :

#recycle	07/06/2022 18:03	Dossier de fichiers
_ARCHIVAGE CDROM	20/02/2017 12:56	Dossier de fichiers
215 - BRY-SUR-MARNE - 051122	27/05/2015 17:16	Dossier de fichiers
446 - Setepp - 060324	29/05/2009 10:28	Dossier de fichiers
449 - paris expo - 020418	29/05/2009 12:26	Dossier de fichiers
467 - Brive (sauvegarde 26 04 05)	07/05/2015 16:05	Dossier de fichiers
469 - Simoldes - 051122	29/05/2018 11:50	Dossier de fichiers
472 - Faurecia Roumanie - 051122	26/03/2019 09:49	Dossier de fichiers
474 - Sorebois Wiltz - 060301	29/05/2009 11:16	Dossier de fichiers
475 - FAURECIA Slovaquie - 080623	30/04/2015 15:45	Dossier de fichiers
476 - Tarkett Clervaux - 060301	29/05/2009 11:20	Dossier de fichiers
478 - Faurecia Fradley park	21/10/2014 16:21	Dossier de fichiers
480 - PISCINE CLICHY	28/01/2021 19:52	Dossier de fichiers
483 - Domus	27/05/2015 16:58	Dossier de fichiers
485 - Concours Faurecia - 060405	27/05/2015 17:18	Dossier de fichiers

Dans le disque Enia nous retrouvons les répertoires pour les différents pôles de l'agence et les projets du moment :

000 - CANDIDATURES	27/01/2022 14:24	Dossier de fichiers
000 - ENIA - CHARTE	24/03/2022 11:52	Dossier de fichiers
000 - ENIA SUIVI	05/05/2022 18:01	Dossier de fichiers
000 - GENERALITES	07/06/2022 10:28	Dossier de fichiers
000 - PRESENTATION AGENCE	13/05/2022 15:28	Dossier de fichiers
000 - PROSPECTION	02/06/2022 10:15	Dossier de fichiers
000 - RECHERCHE	02/06/2022 17:24	Dossier de fichiers
000 - SECRETARIAT	25/05/2022 14:28	Dossier de fichiers
515 - EADS E2_LES MUREAUX	13/12/2021 15:04	Dossier de fichiers
566 - CELESTE	28/01/2022 15:25	Dossier de fichiers
569 - ITER	21/03/2022 10:09	Dossier de fichiers
601 - TRAVAUX RUE DE LAGNY	28/04/2021 21:33	Dossier de fichiers
603 - BDF DATA CENTER	28/04/2021 21:33	Dossier de fichiers
605 - ITER	01/03/2022 16:06	Dossier de fichiers
606 - Guinée Equatoriale	28/04/2021 18:48	Dossier de fichiers
630 - Gymnase du lycée Marcel Sembat	17/02/2022 14:17	Dossier de fichiers

DOC009	07/06/2022 19:32	Microsoft Edge P...	289 Ko
DOC009	07/06/2022 19:32	Document Adobe ...	3 Ko
DOC008	07/06/2022 16:50	Document Adobe ...	3 Ko
DOC008	07/06/2022 16:50	Microsoft Edge P...	156 Ko

Et le disque Scan est un disque utilisé à la base pour faire scanner ses documents et les retrouver. Ce répertoire est important, car il contient le répertoire Logiciel avec tous les logiciels utilisés.

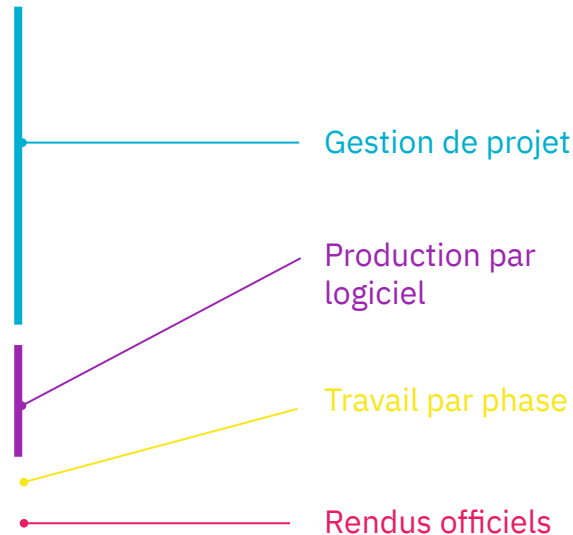
Arborescence de projet

— — —

Une arborescence type de dossier doit être utilisée au début de chaque projet de l'agence.

Merci d'en respecter l'esprit et l'usage pour assurer une continuité dans l'accès à l'information sur les projets par toutes les personnes actuelles et futures de l'agence.

- 001_COURRIERS - MAILS
- 002_COMPTE RENDUS
- 003_GESTION
- 004_SITE
- 005_PROGRAMME
- 006_PHOTOS
- 007_RECHERCHE
- 008_PLANNINGS
- 100_3D TOUTES PHASES
- 100_ACAD TOUTES PHASES
- 100_REVIT TOUTES PHASES
- 201_ESQ
- 300_RENDUS



Etes vous incollable sur l'arborescence de projet ?



enia
ARCHITECTES

🕶 Les bons coups d'oeil 🕶

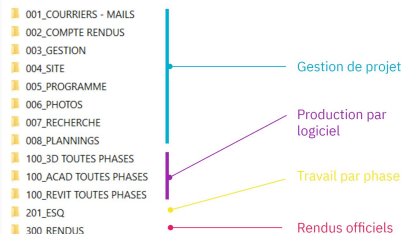
■ #recycle	07/06/2022 18:03	Dossier de fichiers
■ _ARCHIVAGE CDROM	20/02/2017 12:56	Dossier de fichiers
■ 215 - BRY-SUR-MARNE - 051122	27/05/2015 17:16	Dossier de fichiers
■ 446 - Setapp - 060324	29/05/2009 10:28	Dossier de fichiers
■ 449 - paris expo - 020418	29/05/2009 12:26	Dossier de fichiers
■ 467 - Brive (sauvegarde 26 04 05)	07/05/2015 16:05	Dossier de fichiers
■ 469 - Simoldes - 051122	29/05/2018 11:50	Dossier de fichiers
■ 472 - Faurecia Roumanie - 051122	26/03/2019 09:49	Dossier de fichiers
■ 474 - Sorebois Wiltz - 060301	29/05/2009 11:16	Dossier de fichiers
■ 475 - FAURECIA Slovaquie - 080623	30/04/2015 15:45	Dossier de fichiers
■ 476 - Tarkett Chervaux - 060301	29/05/2009 11:20	Dossier de fichiers
■ 478 - Faurecia Fradley park	21/10/2014 16:21	Dossier de fichiers
■ 480 - PISCINE CLICHY	28/01/2021 19:52	Dossier de fichiers
■ 483 - Domus	27/05/2015 16:58	Dossier de fichiers
■ 485 - Concours Faurecia - 060405	27/05/2015 17:18	Dossier de fichiers

1.
Dans le lecteur
partage-Enia, on retrouve
les anciens projets.

2.
Dans le disque Enia
nous retrouvons les
répertoires pour les
différents pôles de
l'agence et les projets
du moment.

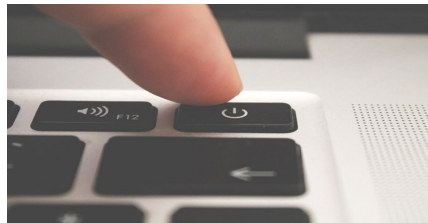
■ 000 - CANDIDATURES	27/01/2022 14:24	Dossier de fichiers
■ 000 - ENIA - CHARTE	24/03/2022 11:52	Dossier de fichiers
■ 000 - ENIA SURVI	05/05/2022 18:01	Dossier de fichiers
■ 000 - GENERALITES	07/06/2022 10:28	Dossier de fichiers
■ 000 - PRESENTATION AGENCE	13/05/2022 15:28	Dossier de fichiers
■ 000 - PROSPECTION	02/06/2022 10:15	Dossier de fichiers
■ 000 - RECHERCHE	02/06/2022 17:24	Dossier de fichiers
■ 000 - SECRETARIAT	25/05/2022 14:28	Dossier de fichiers
■ 515 - EADS E2 LES MUREAUX	13/12/2021 15:04	Dossier de fichiers
■ 566 - CELESTE	28/01/2022 15:25	Dossier de fichiers
■ 569 - ITER	21/03/2022 10:09	Dossier de fichiers
■ 601 - TRAWALK RUE DE LAGNY	28/04/2021 21:33	Dossier de fichiers
■ 603 - BOF DATA CENTER	28/04/2021 21:33	Dossier de fichiers
■ 605 - ITER	01/03/2022 16:06	Dossier de fichiers
■ 606 - Guinée Equatoriale	28/04/2021 18:48	Dossier de fichiers
■ 630 - Gymnase du lycée Marcel Sembat	17/02/2022 14:17	Dossier de fichiers

3.
Une arborescence type de
dossier doit être utilisée au
début de chaque projet de
l'agence.



Comment fonctionne l'assistance informatique ?

- Dans 50% des cas, un simple redémarrage permet de résoudre des problèmes.
- N'hésitez pas à demander de l'aide à un technicien présent sur place pour tous types de problèmes
- Lors d'une panne ou d'un problème informatique, un **ticket d'intervention** doit être créé qui déclenche une prise en charge de la demande par le **support de Nako**. Pour cela, Nako met à disposition un compte unique pour enia.



Un compte sur la page Eniascope dans la rubrique support informatique vous permet via une connexion sécurisée de lancer une **requête d'intervention**. Voir [Création d'un ticket](#).

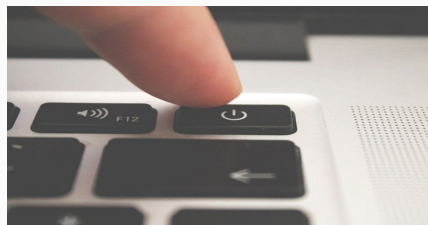
A screenshot of a web application interface for creating a ticket. The page is titled "Ticket test" and has a blue "Enregistrer un ticket" button in the top right corner. The form is divided into two main sections: "DATE D'ÉCHÉANCE" and "INITIAL DU TICKET". The "DATE D'ÉCHÉANCE" section has a dropdown menu for "Date d'échéance (default)" and a "PRIORITÉ" section with radio buttons for "Faible", "Moyenne", and "Haute". The "INITIAL DU TICKET" section has a "Ticket test" input field and a "CATÉGORIE DU TICKET" section. The "CATÉGORIE DU TICKET" section has two dropdown menus: "Sélectionner une catégorie" and "Sélectionner une sous-catégorie". The "Sélectionner une catégorie" dropdown is open, showing a list of categories: "Dépannage", "Problème général", "Problème utilisateur bloquant", and "Problème utilisateur bloquant".

AïE mon ordi bug que faire ?!



enia
ARCHITECTES

Les bons réflexes



1.

Dans 50% des cas, un simple redémarrage ou une mise à jour de la machine permet de résoudre le problème

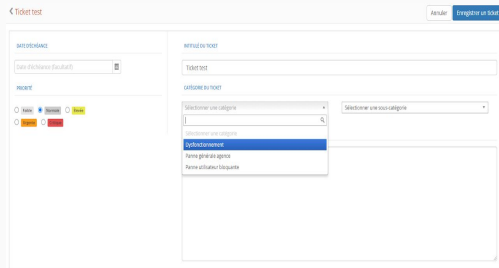
2.

Faire appel à un technicien présent dans les locaux pour tous types de problèmes



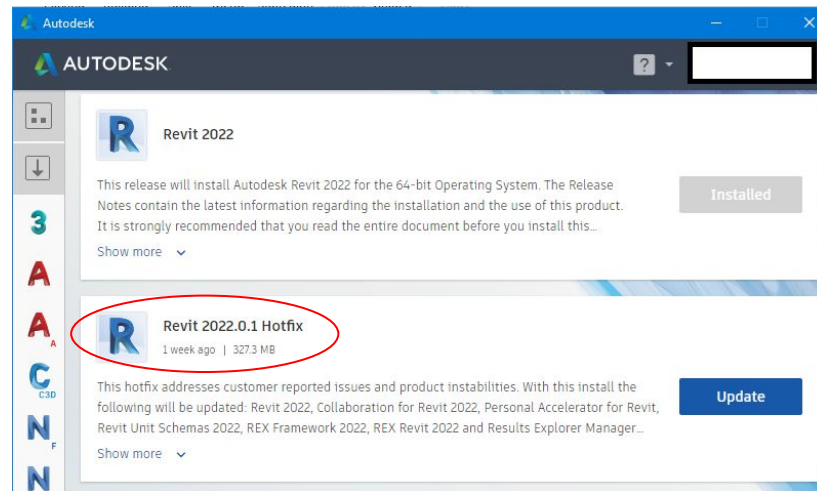
3.

Si aucun technicien n'est sur place, n'hésitez pas à créer un ticket sur l'interface de support de Nako



Mettre à jour Revit

- En cas de bug, veuillez vérifier si vous disposez de la dernière mise à jour hotfix que publie Autodesk.
- Choisissez le Hotfix selon la version de Revit que vous utilisez dans vos projets.
- Chaque personne travaillant sur le même projet doit avoir la même version de revit.



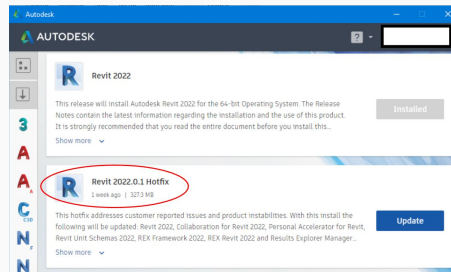
A jour or not sur Revit ? Les Hotfixes



enia
ARCHITECTES



Les bons réflexes



1. En cas de bug, veuillez vérifier si vous disposez de la dernière mise à jour hotfix que publie Autodesk.

2. Choisissez le Hotfix selon la version de Revit que vous utilisez dans vos projets.



3. Chaque personne travaillant sur le même projet doit avoir la même version de revit.

Connaître les Chats

- Vous avez la possibilité de discuter via Gmail ou utiliser l'application Google tchat
- Il existe des groupes spécifiques qui concernent la vie de l'agence. Libre à vous d'en créer d'autres par projet ou sujet spécifique.
- Les bots permettent de faciliter et de rendre intuitif les utilisations quotidiennement



Bots

Google Chat permet l'intégration de Bots qui donnent la possibilité d'interagir avec des applications tierces. Exemple de Bots :

- **Gify** : intégration de Gif animés par mot clés
- **enlaHangouts** : envoi de notification sur l'activité de Revit, voir : <https://docs.google.com/presentation/d/1CTQe4-FBI9-IWrGVM52U8QPl6Fnvwnw3sUJVV4smaA>
- **Trello** : envoi de notification sur l'activité de Trello
- **Bricks** : envoi de notification sur l'activité de Bricks

EN-000-Liste des salons Chat 2020-01 : Feuille 1

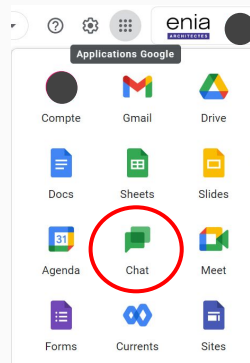
Voir les salons :			https://chat.google.com/add/room
Nom	Type	Adresse	
ANNONCES	Général	https://chat.google.com/room/AAAAAOhQom0	
BIM	Support	https://chat.google.com/room/AAAAAHpaoRa	
Coffee Time	Général	https://chat.google.com/room/AAAAAMLOs-PE	
Greenia	Général	https://chat.google.com/room/AAAAVvzzjS8	
IMAGES	Général	https://chat.google.com/room/AAAA4ZPg2bw	
Support informatique	Support	https://chat.google.com/room/AAAAoSpMA2l	
Aéroports	Support	https://chat.google.com/room/AAAApITLz8	
Support Revit	Support	https://chat.google.com/room/AAAA_9-zX0M	
TRANSVERSAL RM	Général	https://chat.google.com/dm/8mZ3VAAAAAE	
866 - LHP	Projet		
ADL-LILLE	Projet		
878 - ITER TB12	Projet		
Kiosque à journaux	Général	https://chat.google.com/room/AAAAEqD6TUM	
Dynamiacs	Support	https://chat.google.com/room/AAAAUiljHIM	
Akuiteo & au-delà !	Support		
893 FINESTATE	Projet		
897 - AEROPORT TAHITI	Projet		
Livres et lectures	Général	https://chat.google.com/room/AAAA8nmLSdw	
Enia-tation	Général	https://chat.google.com/room/AAAAISDIDL4?cls=Z	

Comment clavarder à l'agence ?



enia
ARCHITECTES

✓ Les bons réflexes ✓



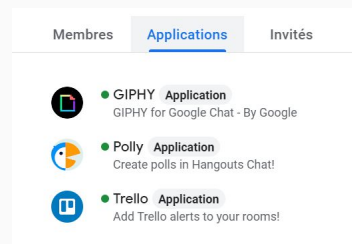
1. Vous avez la possibilité de chatter via Gmail ou l'application Google Chat.

2. Il existe des groupes spécifiques qui concernent la vie de l'agence. Libre à vous d'en créer d'autres par projet ou sujet spécifique.

EN-000-Liste des salons Chat 2020-01 : Feuille 1

Voir les salons : <https://chat.google.com/add?room>

Nom	Type	Adresse
ANNONCES	Général	https://chat.google.com/room/AAAAAOnCom0
BIM	Support	https://chat.google.com/room/AAAAAHqao8a
Coffee Time	Général	https://chat.google.com/room/AAAAAM1tsPE
Greenia	Général	https://chat.google.com/room/AAAAVzzzS8
IMAGES	Général	https://chat.google.com/room/AAAAH2p2dW
Support Informatique	Support	https://chat.google.com/room/AAAAAduMA3j
Aéroports	Support	https://chat.google.com/room/AAAAAvTLu4
Support Ravit	Support	https://chat.google.com/room/AAAAA_s-x0IM
TRANSVERSAL RM	Général	https://chat.google.com/room/AAAAA_s-x0IM
866 - LHP	Projet	
ADL-LILLE	Projet	
878 - ITER TB12	Projet	
Kronique à journaux	Général	https://chat.google.com/room/AAAAE4p0TUM
Dynamiques	Support	https://chat.google.com/room/AAAAAduMA3j
Akuteo & au-delà !	Support	
893 FINESTATE	Projet	
897 - AEROPORT TAHITI	Projet	
Livres et lectures	Général	https://chat.google.com/room/AAAAAduMA3j
Enia-tation	Général	https://chat.google.com/room/AAAAAduMA3j



3. Les bots permettent de faciliter et de rendre intuitif les utilisations quotidiennement

Nommer ses fichiers

- Utiliser la codification standard qui permet à chacun de retrouver plus facilement les fichiers.
- La codification est modifiable selon l'affaire.
- Voici un exemple de codification de fichier



EN-XXX-YYY-Sujet du fichier-AAAA-MM-JJ

XXX : numéro d'affaire

YYY : phase (optionnel)

AAAA-MM-JJ : date (optionnel)

Comment les fichiers doivent-ils être nommés ?



enia
ARCHITECTES

🕶️ Les bons réflexes 🕶️

1.
Utiliser la codification
standard qui permet à
chacun de retrouver
plus facilement les
fichiers.

EN-XXX-YYY-Sujet du fichier-AAAA-MM-JJ

2.
La codification est
modifiable selon
l'affaire.

XXX : numéro d'affaire

YYY : phase (optionnel)

AAAA-MM-JJ : date (optionnel)



708 - Embarcadère GUINEE
EQUATORIALE - 150527



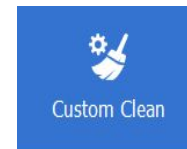
EN-000-INFO-ENIA Etat
parc-220718.xlsx

3.
Voici un exemple de
codification de fichier

Disque dur saturé

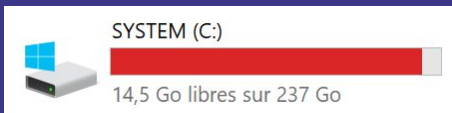
— — —

- Effectuer un nettoyage du disque rapidement avec CCleaner
- Supprimer les fichiers dans téléchargement, les fichiers locaux de Revit dans document et les fichiers temporaire d'AutoCAD
- Utiliser la fonctionnalité de Windows nettoyage de disque et faire une recherche des plus gros fichiers en utilisant TreeSize



Téléchargements

Mon disque dur est saturé !

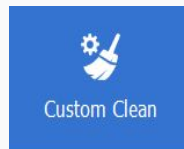


enia
ARCHITECTES

Les bons réflexes



CCleaner



1. Réaliser un nettoyage du disque avec CCleaner et le nettoyage de disque Windows.

2. Supprimer les fichiers temporaires d'Autodesk, les fichiers locaux de Revit et les fichiers présents dans téléchargements.



3. Effectuer une recherche sur TreeSize pour identifier les fichiers ou les dossiers les plus gros sur le disque dur.

Utilisation de l'agenda

Quelques trucs pour mieux utiliser l'agenda :

- Réponse avec localisation
- Inviter les gens
- Agenda des salles et voitures ?

Autres agendas

✓ (Voiture)-Clio Noir

✓ (Voiture)-Zoé Blar

✓ BA-R+1-Salle 5 (6)

✓ BA-R+1-Salle 6 Gr

✓ BA-RDC-Salle 1 (6)

✓ BA-RDC-Salle 2 (6)

✓ BM-RDC-Salle 7 L

S'abonner à l'agenda

Créer un agenda

Parcourir les ressources

Parcourir les agendas susceptibles de vous intéresser

À partir de l'URL

Importer

Allez-vous participer ?

Oui

Non

Peut-être

✓ Oui

📍 Oui, en présentiel

🖥️ Oui, à distance

Invités Salles

Ajouter des invités

2 invités

1 oui

1 en attente



Amine BOUKHEROUBA
Organisateur



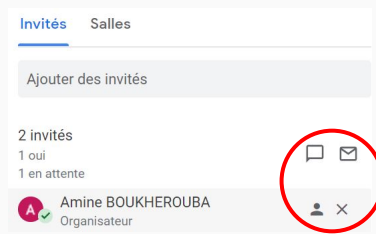
Les astuces de l'agenda



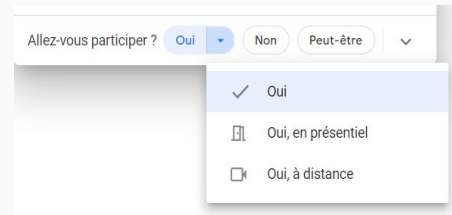
enia
ARCHITECTES

Les bons réflexes

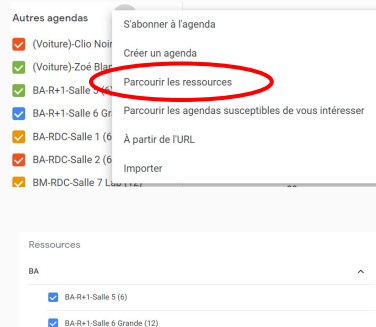
1. Envoyer un mail , chatter un invité ou le rendre facultatif



2. Choisir votre type de participation à une réunion.



3. Ajouter les ressources de l'agence pour avoir la possibilité de créer un événement avec une salle ou une voiture.



Truc Google

— — —

Quelques trucs pour mieux utiliser Google Workspace:

- Réglage de son sur Google Meet
- Créer un espace de travail sur le drive
- Automatiser et paramétrer sa signature pour vos courrier

Signature :
(ajoutée à la fin de tous les messages que vous envoyez)

[En savoir plus](#)

informatique signature ✎ 🗑

test | Test

enia architectes - 73 rue Victor Hugo - 93 170 Bagnolet
M + 33 6 98 35 11 05 | www.enia.fr

Sans Serif ▼ tT ▼ B I U A ▼ 🔗 📎 ☰ ▼

+ Créer

Valeurs par défaut de la signature

DANS LES NOUVEAUX E-MAILS

informatique signature ▼

DANS LES RÉPONSES/TRANSFERTS

Aucune signature ▼

☐ Insérer la signature avant le texte des messages précédents dans les réponses et supprimer la ligne "..." qui précède.

Settings

Audio

Video

General

Captions

Microphone

Default - Poly Blackwire 8225 Series ... ▼



Noise cancellation

Filters out sound from your mic that isn't speech



Push to talk

Press and hold spacebar to unmute your mic



Speakers

Default - Poly Blackwire 8225 Series ... ▼



Call control

Control Meet using your USB device



+ [Connect device](#)

Espace de travail ▼

0 sur 25 fichiers maximum

Pour commencer, ajoutez des fichiers à votre espace de travail



[Choisissez d'autres fichiers...](#)

Bien configurer Google Workspace !

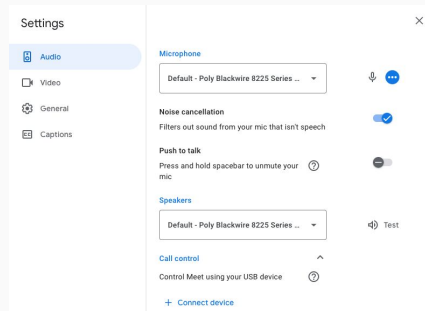


enia
ARCHITECTES

☀️ Les bons réflexes ☀️

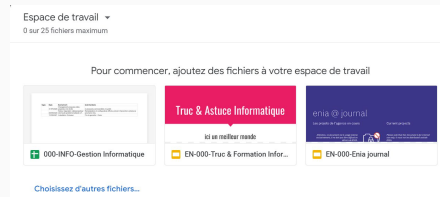
1.

Lorsque vous utilisez Google Meet, vous avez la possibilité de configurer l'audio (micro + haut-parleur) et caméra.



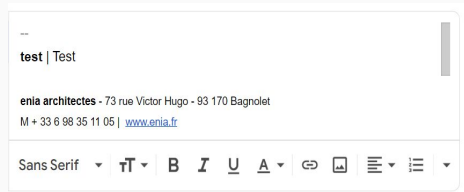
2.

Sur votre Drive, vous pouvez créer un espace de travail pour ranger vos fichiers et les retrouver le plus rapidement.



3.

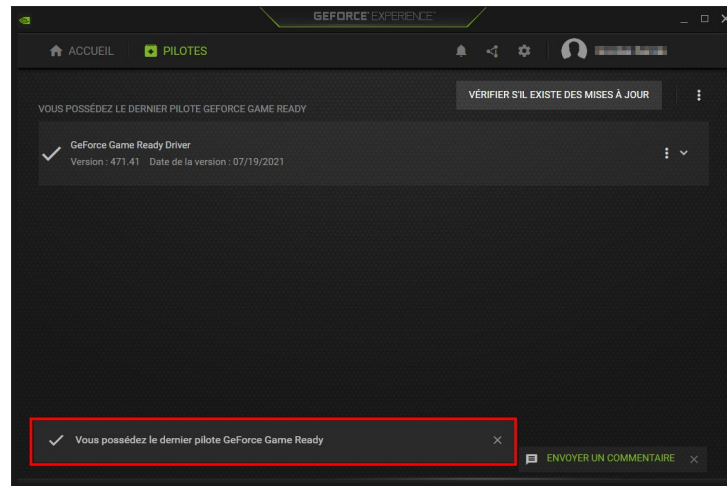
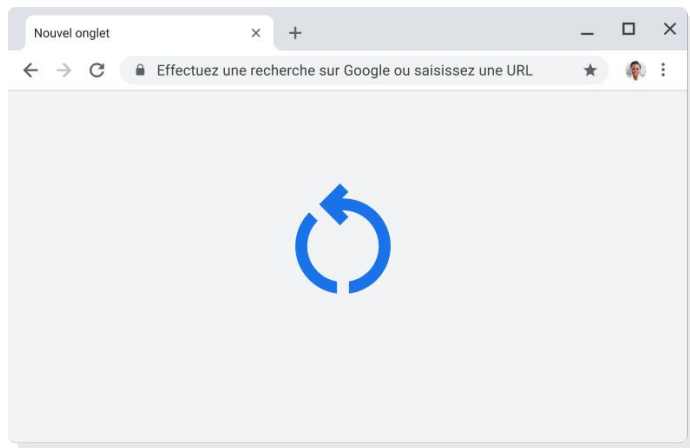
Votre signature peut être insérée automatiquement à chaque envoi de mail en accédant à tous les paramètres de Gmail, puis vous retrouverez la section signature.



Mise à jour importante

Quelques mise à jour très importantes à faire :

- Mise à jour de sa carte graphique
- Mettre à jour windows
- Mettre à jour son navigateur web



Mises à jour disponibles

Dernière vérification : aujourd'hui, 11:09

2022-07 Mise à jour cumulative pour Windows 10 Version 21H1 pour les systèmes x64 (KB5015807)

Statut : Téléchargement - 0%

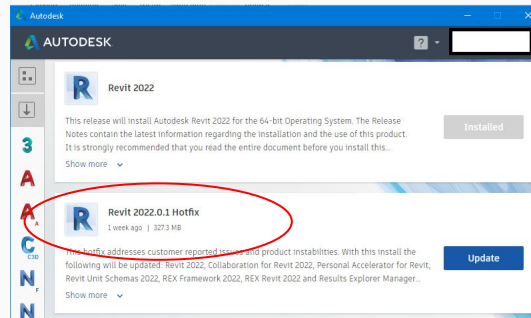
Les mises à jour indispensables

?!



enia
ARCHITECTES

✓ Les bons réflexes ✓



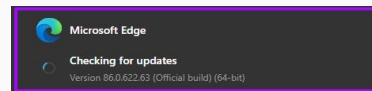
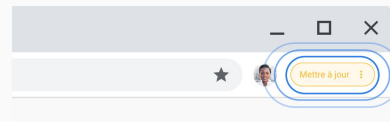
1. Vérifiez si vous disposez de la dernière mise à jour hotfix que publie Autodesk.

2. Si le message de NAKO concernant les MAJ ne s'affiche pas, vous pouvez mettre à jour Windows manuellement pour corriger les vulnérabilités.



Mises à jour disponibles
Dernière vérification : aujourd'hui, 11:09

2022-07 Mise à jour cumulative pour Windows 10 Version 21H1 pour les systèmes x64 (KB5015807)
Statut : Téléchargement - 0%

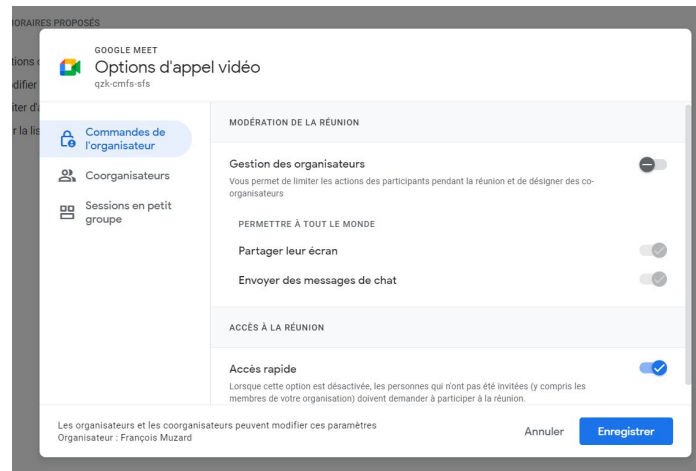


3. Selon le navigateur que vous utilisez, vous devez les mettre à jour pour corriger les failles exploitables.

Option de Google Meet

Quelques trucs pour mieux utiliser Google Workspace:

- Choisir selon l'importance de l'organisation la gestion des utilisateurs
- Configurer la réunion selon la prise de parole
- Laissez ou un accès à la réunion à autrui
- Autoriser les questions/réponses selon les réunions



ACCÈS À LA RÉUNION

Accès rapide

Lorsque cette option est désactivée, les personnes qui n'ont pas été invitées (y compris les membres de votre organisation) doivent demander à participer à la réunion.

ACTIVITÉS PENDANT LA RÉUNION

Autoriser la publication de questions

Autoriser les questions anonymes (Questions/Réponses)

Les personnes qui posent des questions peuvent masquer leur nom pour les autres participants à l'appel, y compris l'organisateur

Allumer le micro

En désactivant cette option, vous risquez de supprimer les participants utilisant une version obsolète de l'application Meet ou du matériel autre que Google Meet. Ils pourront rejoindre l'appel une fois cette option réactivée.

Activer la vidéo

En désactivant cette option, vous risquez de supprimer les participants utilisant une version obsolète de l'application Meet ou du matériel autre que Google Meet. Ils pourront rejoindre l'appel une fois cette option réactivée.

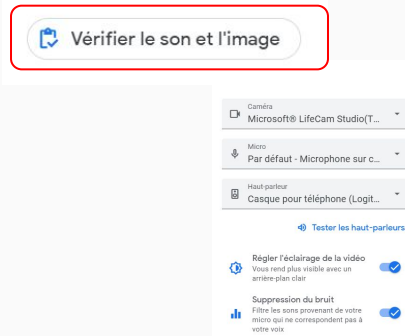
Bien configurer Google Meet !



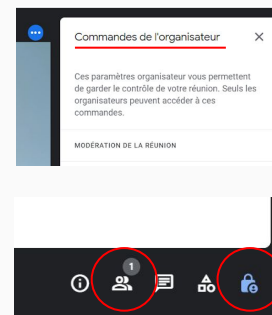
enia
ARCHITECTES

☀ Les bons réflexes ☀

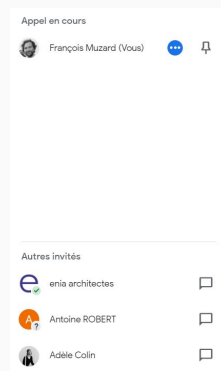
1.
Avant de rentrer dans la réunion vous pouvez configurer votre son et votre caméra, n'oubliez pas d'activer le floutage.



2.
Dans la réunion, cliquer sur le cadenas pour accéder aux commandes de l'organisateur.



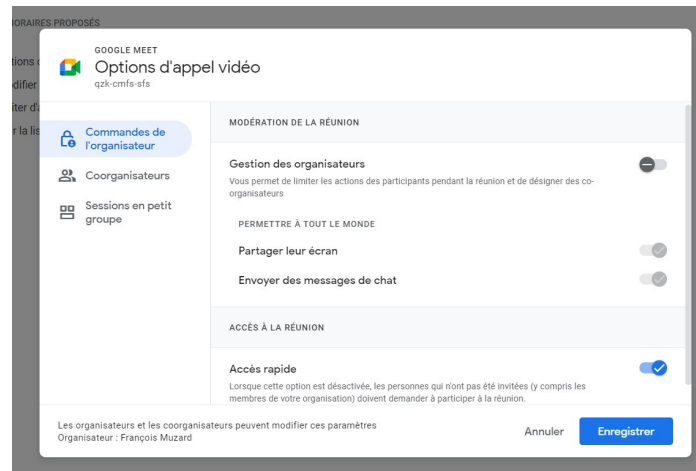
3.
Vous pouvez aussi visualiser la liste des invités pour voir les absents.



Option de Google Meet

Quelques trucs pour mieux utiliser Google Workspace:

- Choisir selon l'importance de l'organisation la gestion des utilisateurs
- Configurer la réunion selon la prise de parole
- Laissez ou un accès à la réunion à autrui
- Autoriser les questions/réponses selon les réunions



ACCÈS À LA RÉUNION

Accès rapide

Lorsque cette option est désactivée, les personnes qui n'ont pas été invitées (y compris les membres de votre organisation) doivent demander à participer à la réunion.

ACTIVITÉS PENDANT LA RÉUNION

Autoriser la publication de questions

Autoriser les questions anonymes (Questions/Réponses)

Les personnes qui posent des questions peuvent masquer leur nom pour les autres participants à l'appel, y compris l'organisateur

Allumer le micro

En désactivant cette option, vous risquez de supprimer les participants utilisant une version obsolète de l'application Meet ou du matériel autre que Google Meet. Ils pourront rejoindre l'appel une fois cette option réactivée.

Activer la vidéo

En désactivant cette option, vous risquez de supprimer les participants utilisant une version obsolète de l'application Meet ou du matériel autre que Google Meet. Ils pourront rejoindre l'appel une fois cette option réactivée.

Utiliser Microsoft Teams ou Sharepoints !



enia
ARCHITECTES



Les bons réflexes



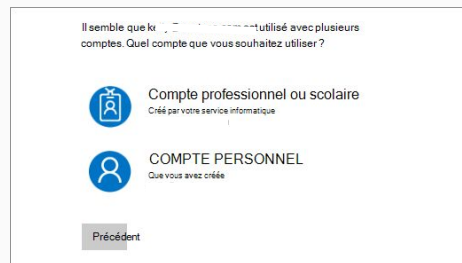
1.

Si vous avez été invité par un partenaire à un service Microsoft, créer un compte avec votre mail pro à l'adresse :

<https://signup.live.com/>

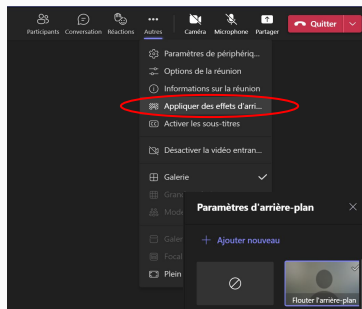
2.

Choisir le compte professionnel si cela vous est demandé.



3.

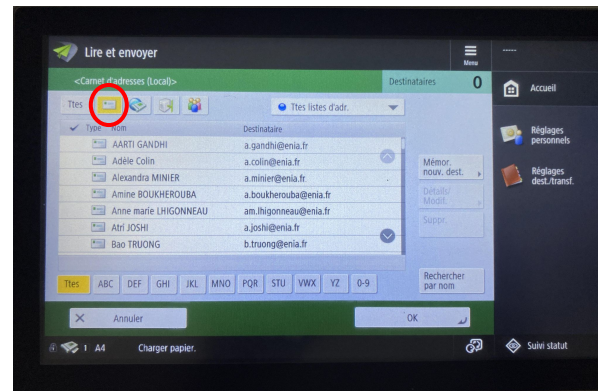
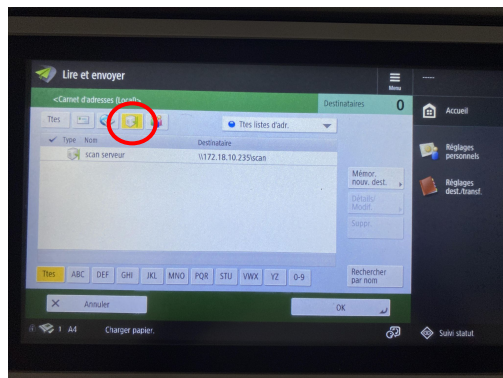
En réunion, pensez aussi au floutage disponible dans l'onglet "Autre"/"Appliquer des effets d'arrière-plan".



Utilisations des imprimantes

Quelques trucs pour mieux utiliser les imprimantes:

- Scanner et faire des copies de plusieurs pages dans le chargeur supérieur (chargeur de papier)
- Envoyer à une adresse mail de l'agence
- Envoyer directement sur le serveur Scan



Utilisation des Scanner !



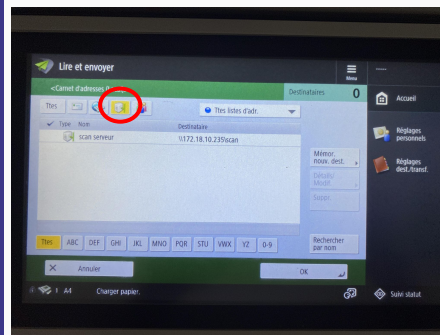
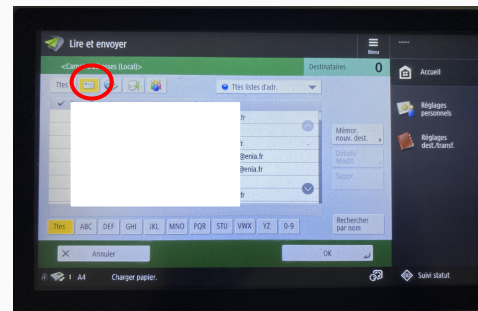
enia
ARCHITECTES

✓ Les bons réflexes ✓



1. Scan et copie de document A3 et A4 de plusieurs pages dans le chargeur supérieur

2. Envoyer des scans directement à des destinataires de l'agence



3. Envoyez directement des scans sur le serveur Scan

Charte et document type à l'agence

— — —

EN-000-PROJET-Titre du document-AAAA-MM-JJ

Quelques trucs pour mieux utiliser les imprimantes:

EN-(Numéro du projet)-(Nom du projet)-(Titre du document explicite)-(Date éventuelle)

- Rappel sur les noms des documents sur le serveur
- Les documents types selon les logiciels
- Les cartouches

Documents type

Word

- Fichier de base
- Compte rendu type
- Etiquette de CD
- Fax type
- Fichier type OPR
- Modèle de courrier
- Notice de concours
- Cartouche pièces écrites

Excel

- Tableau de surface (à faire)
- Fichier de suivi des modifications de projet (à faire)
- Listing des intervenant (à faire)
- Liste de livrables : EN-000-PROJET-Listes des livrables.xlsx

Photoshop

- Jaquette CD
- A0 de rendu concours

IBM PLEX SANS

Designer : Mike Abbink
Date de conception : 2013
Google Fonts : <https://fonts.google.com/specimen/IBM+Plex+Sans>

THIN / THIN ITALIC
enia s'appuie sur la formation
pluridisciplinaire des trois
associés

LIGHT / LIGHT ITALIC
enia s'appuie sur la formation
pluridisciplinaire des trois
associés

MEDIUM / MEDIUM ITALIC
enia s'appuie sur la formation
pluridisciplinaire des trois
associés

EXTRA LIGHT
EXTRA LIGHT ITALIC
enia s'appuie sur la formation
pluridisciplinaire des trois
associés

REGULAR
REGULAR ITALIC
enia s'appuie sur la formation
pluridisciplinaire des trois
associés

SEMI BOLD
SEMI BOLD ITALIC
enia s'appuie sur la formation
pluridisciplinaire des trois
associés

DAVID LIBRE

Designer : Meir Sadan
Date de conception : 2012
Google Fonts : <https://fonts.google.com/specimen/David+Libre>

REGULAR
enia s'appuie sur la formation
pluridisciplinaire des trois
associés, et la diversité des
profils et des cultures au sein de
son équipe

MEDIUM
enia s'appuie sur la formation
pluridisciplinaire des trois
associés, et la diversité des
profils et des cultures au sein
de son équipe

BOLD
enia s'appuie sur la formation
pluridisciplinaire des trois
associés, et la diversité des
profils et des cultures au sein
de son équipe

Utilisation des chartes !



enia
ARCHITECTES

☀ Les bons réflexes ☀

1. Nommer correctement vos fichiers pour que tout le monde puisse se repérer.

EN-000-PROJET-Titre du document-AAAA-MM-JJ

EN-(Numéro du projet)-(Nom du projet)-(Titre du document explicite)-(Date éventuelle)

2. Utilisez le bon gabarit. Vous en avez à disposition pour plusieurs logiciels.

Documents type

Word

- Fichier de base
- Compte rendu type
- Etiquette de CD
- Fax type
- Fichier type OPR
- Modèle de courrier
- Notice de concours
- Cartouche pièces écrites

Excel

- Tableau de surface (à faire)
- Fichier de suivi des modifications de projet (à faire)
- Listing des intervenant (à faire)
- Liste de livrables : EN-000-PROJET-Listes des livrables.xlsx

Photoshop

- Jaquette CD
- A0 de rendu concours

IBM PLEX SANS

Designer : Mark Zissels
Date de conception : 2013
Google Fonts : <https://fonts.google.com/specimen/IBM+Plex+Sans>

Thin / Thin ITALIC
enia s'appuie sur la formation pluridisciplinaire des trois associés

Light / Light ITALIC
enia s'appuie sur la formation pluridisciplinaire des trois associés

Medium / Medium ITALIC
enia s'appuie sur la formation pluridisciplinaire des trois associés

Extra Light / Extra Light ITALIC
enia s'appuie sur la formation pluridisciplinaire des trois associés

Regular / Regular ITALIC
enia s'appuie sur la formation pluridisciplinaire des trois associés

Semi Bold / Semi Bold ITALIC
enia s'appuie sur la formation pluridisciplinaire des trois associés

DAVID LIBRE

Designer : David Libre
Date de conception : 2013
Google Fonts : <https://fonts.google.com/specimen/David+Libre>

Regular
enia s'appuie sur la formation pluridisciplinaire des trois associés, et la diversité des profils et des cultures au sein de son équipe

Medium
enia s'appuie sur la formation pluridisciplinaire des trois associés, et la diversité des profils et des cultures au sein de son équipe

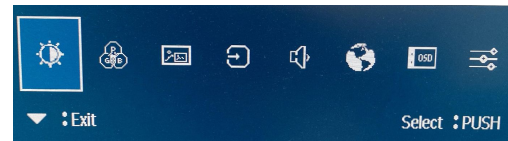
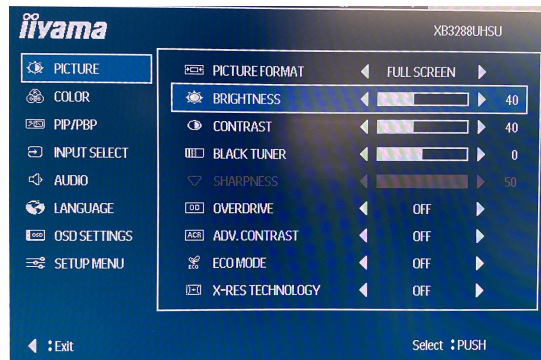
Bold
enia s'appuie sur la formation pluridisciplinaire des trois associés, et la diversité des profils et des cultures au sein de son équipe

3. Vous avez aussi à disposition la charte graphique avec la police d'écriture.

Configurer son écran à l'agence

Quelques trucs à configurer :

- Modifier la luminosité jusqu'à 40 %
- Changer le contraste jusqu'à 40 %



Avoir une configuration d'écran optimale à l'agence !



enia
ARCHITECTES

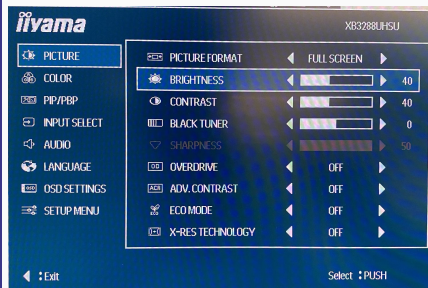
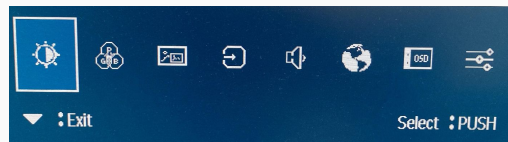


Les bons réflexes



1. Selon votre écran, cliquez sur le bouton de menu.

2. Accéder à la rubrique image.

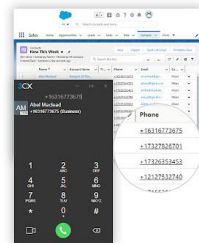
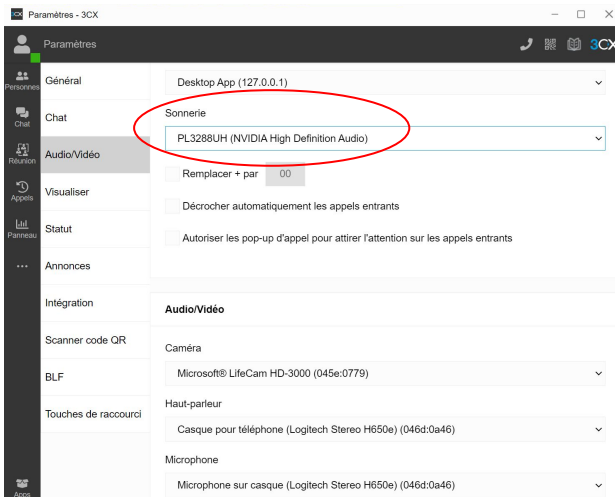


3. Sélectionner la luminosité puis ajuster jusqu'à 40 %. Faites de même avec le contraste.

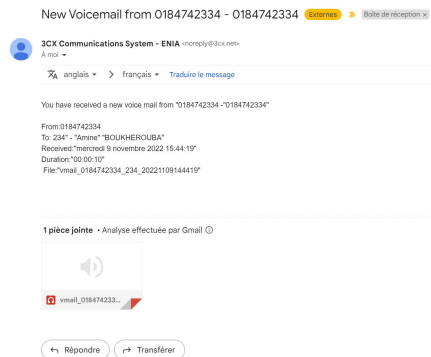
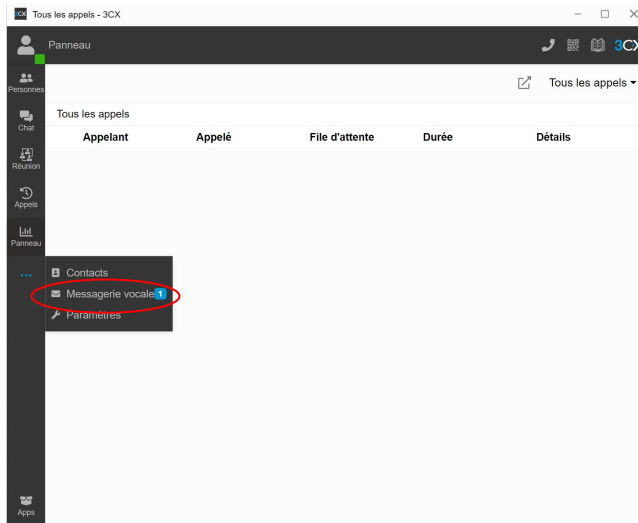
Configurer le logiciel 3CX

Quelques trucs à configurer :

- Mettre la sonnerie sur son écran
- Les messages vocaux apparaissent directement dans vos mails
- Extension 3CX click to call pour appeler un numéro se trouvant sur chrome



Click to Call
One-click calling from
your CRM



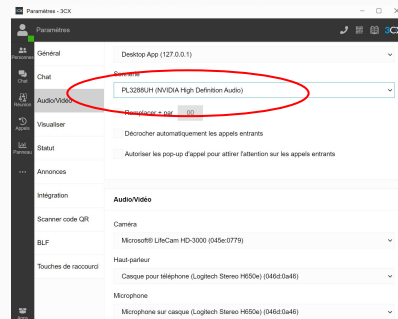
Utilisation du logiciel 3CX !



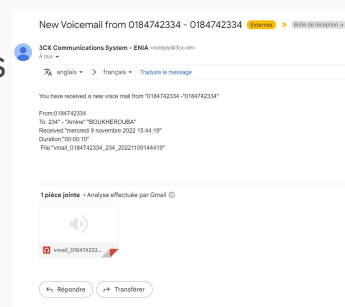
enia
ARCHITECTES

Les bons réflexes

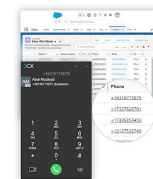
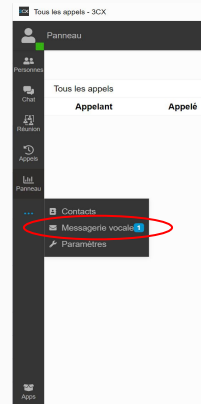
1. Mettre la sonnerie des appels sur votre écran et non sur le casque.



2. Etant donné que c'est pas évident de voir les notifications de la messagerie vocale, vous pouvez les retrouver dans vos mails.



3. L'extension click to call 3CX permet d'appeler un numéro se trouvant sur le navigateur comme un hyperlien.



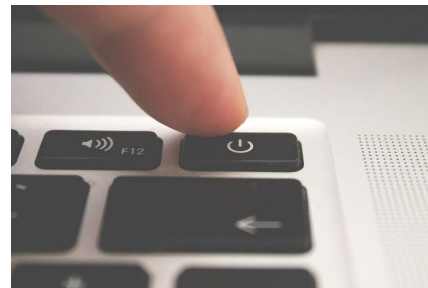
Click to Call
One-click calling from
your CRM

Veiller à éteindre ses équipements avant de partir

— — —

Quelques trucs pour mieux utiliser l'agenda :

- Eteindre son PC avant de partir
- Éteindre sa lampe
- Trier ses déchets et ranger correctement le lave vaisselle



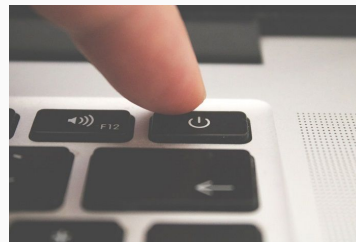
LE TRI DES DÉCHETS



Les bons réflexes avant de partir



✓ Les bons réflexes ✓



1. Éteindre son PC avant de partir pour éviter le gaspillage énergétique.

2. Faire de même avec sa lampe.



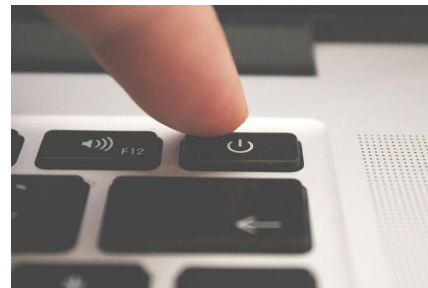
3. Ranger correctement le lave vaisselle et trier ses déchets une fois le repas fini.



Veiller à éteindre ses équipements avant de partir

Quelques trucs pour mieux utiliser l'agenda :

- Eteindre son PC avant de partir
- Éteindre sa lampe
- Trier ses déchets et ranger correctement le lave vaisselle



LE TRI DES DÉCHETS

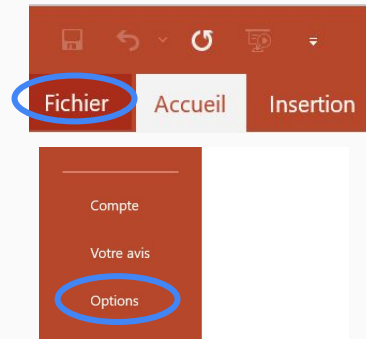


Enregistrer automatiquement son travail sur Office



enia
ARCHITECTES

Les bons réflexes



1. Se rendre dans l'onglet fichier puis cliquez sur option

2. Allez ensuite dans la section enregistrement

Options PowerPoint

Générales
Vérification
Enregistrement
Langue

Personnaliser l'enregistrement des documents.

Enregistrer les présentations

Enregistrer les fichiers dans ce format : Presentation PowerPoint

☒ Enregistrer les informations de récupération automatique toutes les 1 minutes

☒ Conserver la dernière version récupérée automatiquement si je ferme sans enregistrer

Emplacement du fichier de récupération automatique : C:\Users\micr052\AppData\Roaming\Microsoft\PowerPoint\

☐ Ne pas afficher le mode Backstage à l'ouverture ou l'enregistrement des fichiers via des raccourcis clavier

☒ Afficher les emplacements supplémentaires pour l'enregistrement, même si une connexion peut être nécessaire

☐ Toujours enregistrer sur l'ordinateur

Dossier local par défaut : C:\Users\micr052\Documents\

Emplacement des modèles personnels par défaut :

3. Vous pouvez retrouver vos documents enregistrés à l'emplacement désigné (cela est nécessaire seulement si il vous propose pas de récupérer vos documents)

Rappel sur l'utilisation des salles de réunion

Quelques trucs à savoir avant d'utiliser les salles de réunion :

- Vérifier le son en vert pour que cela soit activé
- Le microphone utilisé doit être celui par défaut
- Vérifier les périphériques dans les paramètres de votre outil de visioconférence



Micro

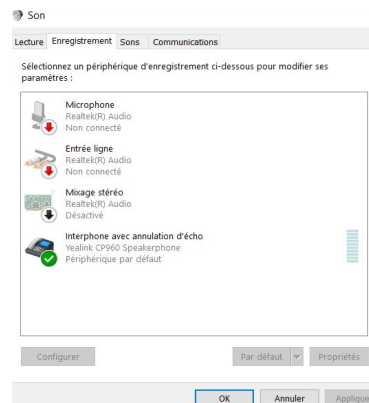
Communications - Interphone avec annulation d'écho (Yealink CP960 Speakerphone) (6993:b005)

Haut-parleurs

Communications - Interphone avec annulation d'écho (Yealink CP960 Speakerphone) (6993:b005)

Caméra

ConferenceCam Connect (046d:...



Rappel sur l'utilisation des salles de réunion



enia
ARCHITECTES

Les bons réflexes

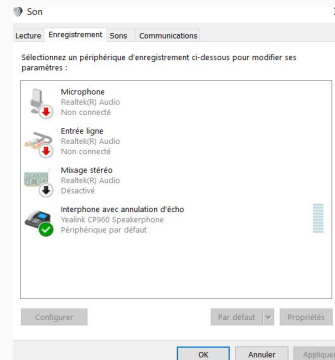


2.

Le microphone Yealink CP960 doit être le périphérique par défaut.

1.

Vérifier que le micro soit en vert pour que le son soit activé.



Micro

Communications - Interphone avec annulation d'écho (Yealink CP960 Speakerphone) (6993:b005)

Haut-parleurs

Communications - Interphone avec annulation d'écho (Yealink CP960 Speakerphone) (6993:b005)

Caméra

ConferenceCam Connect (046d:...

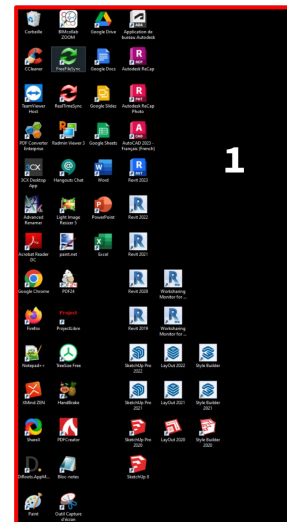
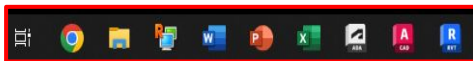
3.

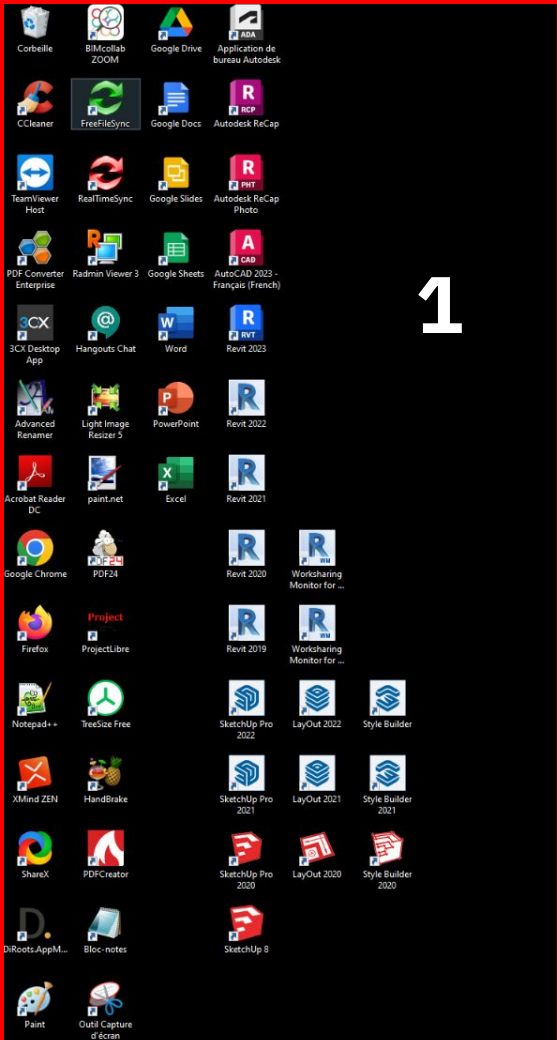
Lorsque vous faites une visioconférence, vérifiez les périphériques utilisés.

Organiser les icônes et fichiers sur son bureau

Quelques trucs pour harmoniser son bureau :

- Mettre ses fichiers personnels à droite (1)
- Disposer ses applications dans un ordre précis à gauche (2)
- Mettre les applications utiles au quotidien dans la barre des tâches (3)





1

enia

ARCHITECTES



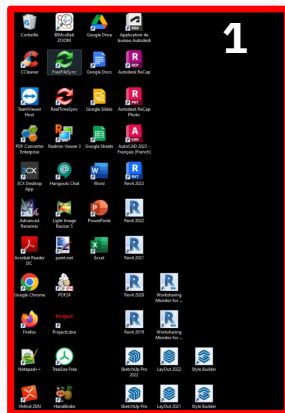
2

Organiser et harmoniser son bureau virtuel



enia
ARCHITECTES

Les bons réflexes



- 1.**
Triez les applications de manière rationnelle à gauche (1)



- 2.**
Mettre ses dossiers personnel type projet à droite (2)



- 3.**
Epinglez les logiciels que vous utilisez quotidiennement dans la barre des tâches (3)

Que faire en cas de phishing ou hameçonnage

Quelques trucs à savoir lorsque vous vous trouvez face à du phishing ou hameçonnage :

- Contacter le service informatique
- Ne communiquez jamais d'information sensible
- Avant de cliquer sur un lien douteux, survoler sans cliquer pour voir où mène ce lien réellement
- Utiliser un mots de passe complexe, différent et la double authentification

Pour continuer à rester connecté à <http://messagerieclient.fr> Cliquez ou appuyez pour suivre le lien.

[Je reconfirme mon numéro de mobile](#)



Comment éviter l'hameçonnage



enia
ARCHITECTES

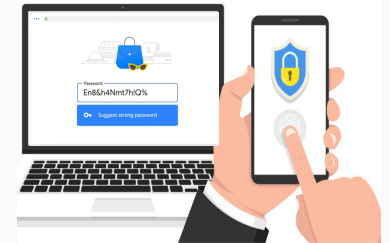


Les bons réflexes



1. Rester méfiant quand vous manipulez des informations sensibles.

2. Utiliser des mots de passe complexes, différents et la double authentification.



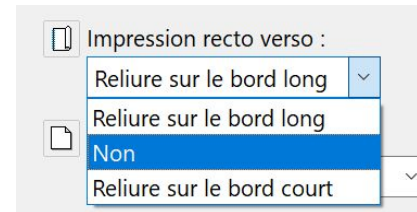
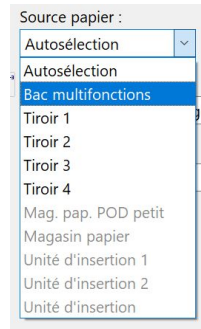
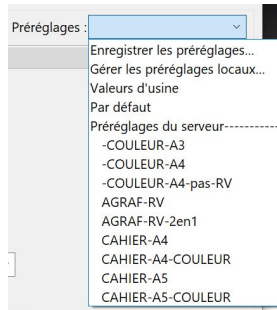
Pour continuer à rester connecté à <http://messengerclientent.fr> Cliquez ou appuyez pour suivre le lien.
[Je reconfirme mon numéro de mobile](#)

3. Avant de cliquer sur un lien douteux, survoler sans cliquer pour voir où mène ce lien réellement.

Comment utiliser les imprimantes

Quelques trucs à savoir lorsque vous imprimer :

- Changer les pré-réglages
- Choisir la source de papier si vous utiliser une feuille différentes
- Choisir l'impression si elle sera recto-verso ou non



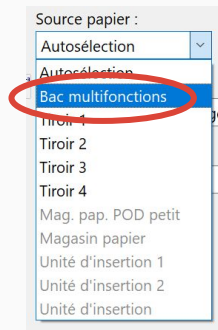
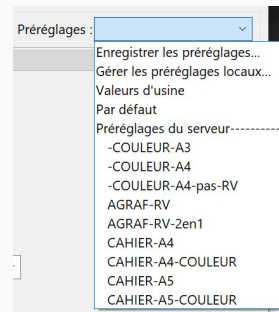
Utilisation des copieurs



enia
ARCHITECTES

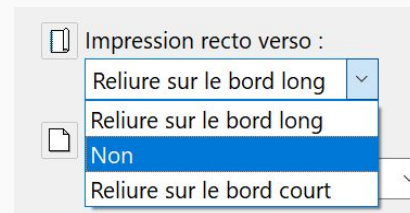
☀ Les bons réflexes ☀

1. Dans les propriétés de l'imprimante, sélectionnez le préréglage adapté.



2. Si vous utilisez des feuilles cartonnées, vous pouvez choisir le bac multifonctions.

3. Vous pouvez choisir d'imprimer ou non des deux côtés.



Comment utiliser la plastifieuse du Lab

Quelques trucs à savoir lorsque vous imprimer :

- Attendre que le temps de préchauffage rapide soit finis
- Choisir le mic selon les pochettes que vous utilisez
- Régler la butte selon la taille de la feuille que vous avez



TEMPS DE PRÉCHAUFFAGE RAPIDE DE  90s



ÉPAISSEUR
DE POCHETTE 



Utilisez la plastifieuse du Lab



GBC PLASTIFIEUSE A3 FUSION 3000L

enia
ARCHITECTES

☀ Les bons réflexes ☀



- 1.** Lorsque vous allumez la plastifieuse, veuillez attendre que le préchauffage soit fini.

- 2.** Choisir l'épaisseur (mic) selon les pochettes que vous utilisez.



- 3.** Régler la butte selon la taille de vos feuilles (A3 ou A4).

Les utilisations dans les salles de réunion

Quelques trucs à savoir lorsque vous imprimer :

- Attendre que le temps de préchauffage rapide soit finis
- Choisir le mic selon les pochettes que vous utilisez
- Régler la butte selon la taille de la feuille que vous avez

Rappel sur les salles de réunion



enia
ARCHITECTES

☀ Les bons réflexes ☀

1.

Lorsque vous allumez la plastifieuse, veuillez attendre que le préchauffage soit fini.

2.

Choisir l'épaisseur (mic) selon les pochettes que vous utilisez.

3.

Régler la butte selon la taille de vos feuilles (A3 ou A4).